

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор учреждения
образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»



А.В. Крук
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
09.03.2021 № 10/07.12
г. Гомель

о студенческой научно-исследовательской
лаборатории «Диалог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Диалог» (далее – СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность СНИЛ с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия с иными структурными подразделениями и службами университета в рамках системы менеджмента качества (далее – СМК).

1.2. СНИЛ является учебным, студенческим научным объединением при кафедре теории и практики английского языка (далее – кафедра ТиПАЯ) факультета иностранных языков учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», которое обеспечивает проведение учебной, методической, научной работы со студентами дневной и заочной форм обучения.

1.3 СНИЛ создаётся в целях привлечения студенческой молодёжи к активному участию в научно-исследовательской, учебно-методической, творческой работе, способствующей улучшению качества их профессиональной подготовки, повышению уровня культуры устной и письменной речи студентов, овладению основами научного изложения.

1.4. СНИЛ формируется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению декана факультета на основании решения научно-технического совета (далее – НТС) университета.

1.5. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;

1.5.3. Уставом университета;

1.5.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.5.5. Коллективным договором;

1.5.6. настоящим Положением;

1.5.7. приказами и распоряжениями ректора университета;
 1.5.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
 1.5.9. Документами системы менеджмента качества (далее – СМК) и системы управления охраной труда (далее – СУОТ) университета.

1.6. Руководство деятельностью СНИЛ осуществляют руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для участников СНИЛ.

1.7 Обязанности руководителя СНИЛ приказом ректора по представлению декана факультета иностранных языков возлагаются на одного из сотрудников кафедры ТиПАЯ.

1.8 Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-методических и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения.

1.10. Руководитель СНИЛ непосредственно подотчетен заведующему кафедрой ТиПАЯ.

1.11. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей кафедры ТиПАЯ. В СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных направлений лингвистики (теория и практика перевода научно-технической литературы) и методики преподавания иностранных языков.

1.12. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов СНИЛ координируется советом факультета иностранных языков.

1.15. Кафедра ТиПАЯ факультета иностранных языков обязана два раза в год заслушивать отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.16. За СНИЛ закрепляются аудитория 4-6 кафедры ТиПАЯ (учебный корпус 5) с находящимся в ней оборудованием, мебелью и инвентарем. При необходимости возможно использование других аудиторий факультета иностранных языков.

1.17. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.18. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при согласовании с заведующим кафедрой ТиПАЯ научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы.

1.19. Все студенты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи, и предоставляют их на конференции и конкурсы студенческих работ.

1.20. Результаты исследований членов СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных проектов.

2. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов, успешному формированию на

факультете иностранных языков единого учебно-научного воспитательного комплекса;

2.2. обучение студентов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения;

2.3. проведение теоретических и экспериментальных исследований в области методики преподавания иностранных языков;

2.4. организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов в учебном процессе и на производстве;

2.5. осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских и практических занятий;

2.6. консультирование студентов по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помочь в организации самостоятельной работы;

2.7. проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов в рамках основного направления СНИЛ;

2.8. осуществление сотрудничества с другими учреждениями высшего образования (далее – УВО), изучение отечественного и зарубежного опыта с внедрением передовых форм и методов в ее работу;

2.9. проведение обсуждений исследовательских проектов по методике преподавания иностранных языков и их результатов в формате семинаров, круглых столов;

2.10. обучение студентов приемам и средствам самостоятельного решения научных задач, приобретение навыков организационной работы.

3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, сроков их выполнения;

3.2. разработка предложений о направлении творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением о выделении финансирования исследовательских тем;

3.3. контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ;

3.4. участие в мероприятиях по популяризации достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

3.5. организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов;

3.6. оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ; оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ;

3.7. разработка и реализация системы мероприятий, способствующих развитию и совершенствованию научно-образовательной сферы, а также выявлению и поддержке талантливых студентов, обучающихся в университете;

3.8. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, и настоящего Положения;

3.9. соблюдение СУОТ и СМК университета;

3.10. проведение просветительско-агитационной работы среди студентов с целью привлечения новых участников СНИЛ;

3.11. экономное расходование предоставленных для работы энергетических и материальных ресурсов.

4. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ, и участие в них;

4.2. оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ;

4.3. вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ;

4.4. получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ;

4.5. разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета;

4.6. выполнять самостоятельно научную работу и взаимодействовать с другими подразделениями университета;

4.7. проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. СНИЛ взаимодействует со службой стандартизации и метрологического обеспечения университета в рамках проведения работ по стандартизации, метрологическому обеспечению и управлению качеством.

5.2. СНИЛ взаимодействует с проректором по научной работе (сведения (информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках и др.), начальником НИС университета (сведения (информация) о выполнении практических работ, заданий), проректором по учебной работе (сведения о внедрении в учебный

процесс результатов научно-исследовательской деятельности студентов), отделом материально-технического снабжения (сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах отдела), отделом охраны труда (информация о действующих нормативных актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда), планово-экономическим отделом (консультации по вопросам финансирования), юридическим отделом (консультации по правовым вопросам).

5.3. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

6. Ответственность

6.1. Руководитель СНИЛ несёт ответственность за:

6.1.1. организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ;

6.1.2. ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей;

6.1.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

6.1.4. причинение материального ущерба;

6.1.5. несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.1.6. несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства;

6.1.7. непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда, несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудовой и исполнительной дисциплины;

6.1.8. несоблюдение требований, действующих в университете СУОТ и СМК университета.

Руководитель СНИЛ

К.Н.Ветошкина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации сотрудников учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

№5 09 09 2021 г. Н.Г.Галиновский

Проректор по научной работе
О.М.Демиденко

09.03 2021

Проректор по учебной работе
И.В.Семченко

09.03 2021

Декан факультета иностранных языков
Е.В.Сажина

09.03 2021

Главный бухгалтер

А.Н.Шаврина

09.03 2021

Начальник отдела по охране труда
С.И.Яковенко

09.03 2021

Начальник юридического отдела
Е.А.Хрущёва

09.03 2021

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению
научно-техническим советом университета
протокол №2 от 10.02.2021